

남양주시건강가정·건강가정다문화가족지원센터

직원채용 공고

2020년 11월 10일

남양주시건강가정·다문화가족지원센터장

남양주시건강가정다문화가족지원센터에서는
2020년 가족복지사업에 대한 이해와 전문성을 가지고 함께 일할 직원을 다음과 같이 모
집합니다.

1. 모집분야 및 인원(총 1명)

* 각 분야별 자격사항 및 우대사항을 확인하시기 바랍니다.

모집 분야	인원	내용	자격사항	동일 우대조건
운영 지원 팀	1명	행정 및 회계 업무	<ul style="list-style-type: none"> * 출산휴직 대체자(2020년 12월 ~ 2021년 2월 근무) * 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자이어야 함 <ul style="list-style-type: none"> ① 관련학과 학사학위 이상 소지자 ② 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘자 ③ 컴퓨터활용능력, 경리, 회계 등 전문자격증 소지자 또는 해당 분야 실무경력이 1년 이상인 자 * 사회복지사자격증 소지 및 사회복지사업, W4C업무 및 총무과 행정업무 유경험자 우대 	<ul style="list-style-type: none"> *사회복지사자 격증 소지 및 사회복지사업 실무경험자 우대 *운전면허증소 지자로서 1종 운전가능한자 *한글문서, 파 워포인트, 엑 셀 등 행정서 류 작성에 유 능한자

※ 정부보조금 인건비 지원 상한기준에 따라 만 60세 이상 종사자는 인건비 보조금이 중단되므로 지원 연령은 만 60세 미만까지 지원 가능함 (2020 가족사업 안내 p. 9)

2. 근무조건 및 대우

- 가. 근무시간 : 09:00 ~ 18:00(주5일) 기관 사정에 따라 주말 프로그램 근무 시 탄력근무 적용함
- 나. 근무조건 : 출산휴직 대체자(2020년 12월 ~ 2021년 2월 근무)
- 다. 급여수준 : 여성가족부 가족사업안내 지침과 각 사업별 예산에 한해 적용예정
- 라. 임 용 일 : 2020년 12월 1일

3. 전형일정

구분	채용 일정	비고
가. 서류접수	2020년 11월 10일(화) ~ 2020년 11월 24일(화)	※ 11월 24일(화) 18:00 도착분에 한함
나. 서류발표	2020년 11월 25일(예정)	※ 합격자 개별통보, 홈페이지 발표
다. 면접	11월 27일(예정)	※ 면접일시 개별통보
라. 최종발표	-	※ 최종합격자 개별통지

※ 서류전형 합격자에 한해 면접시험 일정 및 장소를 개별 통지하며, 상기일정은 기관 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

4. 제출서류

- 가. 응시원서/ 자기소개서 각 1부 (2020년 직원채용 양식에 한함- 센터 홈페이지(자료실))
namyangjusi.liveinkorea.kr - 자료실 - 응시원서/자기소개서 양식
- 나. 개인정보제공동의서

- ※ 온라인 접수 시 이메일 제목 "가족사업팀-본인이름(예시)" 으로표기
- ※ 해당양식을 반드시 사용할 것.
- ※ 최종합격 후 대학(원) 졸업증명서, 성적증명서, 경력증명서, 자격증사본 등 관련 증명서류 원본제출

5. 접수방법 및 문의처

- 가. 접수방법 : 이메일접수 (nyj8211@hanmail.net)
- 나. 문의처 : 김혜나 031)556-8210

6. 기타

- 가. 기재된 내용과 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격취소 또는 채용이 되지 않을 수 있습니다.
- 나. 응시원서상의 기재착오, 개인정보동의서 누락 등 충분한 서류제출이 없는 경우 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다. (최종합격자 발표 후 불합격자의 전자서류는 1개월 후 파기함을 알려드립니다.)
- 다. 적격자가 없을 경우 채용을 아니할 수 있습니다.
- 라. 반드시 직접 연락가능한 연락처(핸드폰)를 기입하시기 바랍니다.