

동작구 가족센터 종사자 채용 재공고

가족사업3팀(가족상담팀) 팀장

동작구 가족센터는 본 센터의 지속적인 발전에 기여할 수 있는 참신하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2023년 07월 03일

동작구 가족센터장

1. 채용분야 및 수행업무

분야	직책	인원	예 정 직 무
가족사업3팀 (가족상담팀)	팀장	1명	<ul style="list-style-type: none">■ 가족상담업무 총괄 및 사업운영-다양한 가족지원 가족상담업무 관리/상담■ 주 5일, 근무시간(09:00~18:00)-업무의 성격에 따라 야근, 주말근무 발생

2. 채용분야 및 자격 요건

분야	직책	자격 요건
상담	팀장	<p>*1), 2)의 요건을 동시에 갖추는 자</p> <p>1) 다음 기준 중 <u>어느 하나</u>의 자격을 갖춘 자이어야 함</p> <ul style="list-style-type: none">■ 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자■ 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자■ 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자■ 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람■ 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람■ 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

		<p>2) <u>건강가정사 혹은 사회복지사 2급이상 소지자</u>로 아래 자격요건 중 한가지 이상 충족</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 관련사업 1년 이상 근무 경력자 (관련학과 석사학위 취득자) ■ 관련사업 3년 이상 근무 경력자 (관련학과 학사학위 취득자) ■ 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자로서, 관련사업 3년 이상 근무경력자 ■ 관련사업 5년 이상 근무경력자 <p>* 사회복지시설 및 유사경력 포함 10호봉 이하인 자 (* 인정경력 초과자가 응시하는 경우 그 초과 경력은 포기하는 것으로 본다.)</p>
<p>※ 가족상담관련 전공: 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인)상담, 가족관계, 정신의학 등</p> <p>※ 관련 전문학회 기준: 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과 (자격증 명칭에 가족 명시), 사단법인</p> <p>※ 관련학과 전공분야: 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등</p> <p>※ 관련기관: 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·고등학교 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등</p> <p>※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성 가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력</p>		

3. 계약기간 : 정규직 (3개월은 수습 기간, 업무능력 평가 후 기한의 정함이 없는 계약)

4. 보수기준

채용분야	보수기준	비고
상담	2023년 여성가족부 가족사업안내에 따름.	-

5. 전형방법

전형구분	전형 방법 및 분야	비고
1차	◦ 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] - 응시 및 증빙서류 제출 여부 - 응시자격 기준 적합여부
2차	◦ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형	
합격자결정	◦ 2차 면접전형 최고 득점자	

6. 전형일정

구 분	전 형 일 정	비고
채용공고	2023. 07. 03(월) ~ 2023. 07. 18(화) 09시	-
원서접수	2023. 07. 03(월) ~ 2023. 07. 18(화) 09시	-
서류전형 합격자발표	서류전형 합격자 개별 통보 / 홈페이지 게시 2023. 07. 19(수) 예정	예정
면접시험	2023. 07. 24(월) 10시 예정	예정
최종 합격자 발표	합격자 개별 통보 / 홈페이지 게시 2023. 07. 26(수) 예정	예정

※ 상기 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

7. 응시자 제출서류

가. 소정양식

- 응시원서(소정양식) 1부.
- 자기소개서(소정양식) 1부.
- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부>(*자필서명 필수)
- 제출서류일체 1개의 파일로 저장하여 제출

 예시)채용분야 (가족사업3팀-팀장)[지원자성명.pdf]

나. 증빙서류(최종합격 후 제출)

- 최종학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 각 1부. (성적증명은 전 학년 대상)
- 경력증명서, 기타 자격증명서 각 1부. (기재사항과 일치하는 증빙서류 제출 요망)

다. 최종합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음

- 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 기타 취업지원 대상여부 확인 증빙서류 등
- 주민등록등·초본의 경우 최종합격자에 한해 제출 받음
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환
- 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외(파쇄 또는 영구삭제)

8. 응시 서류접수

- 접 수 기 간 : 2023. 07. 03(월) ~ 2023. 07. 18(화)09시
- 접 수 방 법 : E-mail 접수 (※ 기간 내 도착분에 한함)
- 접 수 처 : (메일) djfc3260@naver.com
- 문 의 처 : 동작구 가족센터 (☎ 02-599-3360)

9. 전형결과 공고

- 동작구 가족센터 홈페이지
(<http://dchfc.familynet.or.kr/>) 공지 및 합격자 개별연락

10. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 동작구 가족센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 합격자의 입사포기 시 차점자가 추가합격되며, 차점자 선발기준 의거 적격자 없을 시 재공고 합니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 재응시 불가합니다. 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 전자우편으로 접수된 서류는 반환청구가 불가능하므로 본 센터 내부 반환청구기간인 180일이 지난 이후 영구 삭제됩니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 면접합격자는 본 센터에서 요청하는 각종 사실증명관련서류(보건, 범죄사실 등)를 제출에 응해야 합니다.

- ※ 붙임. 1. 응시원서(소정양식) 1부.
2. 자기소개서(소정양식) 1부.
3. 개인정보수집. 이용 동의서 (소정양식) 1부. 끝