

제천시건강가정·다문화가족지원센터 공고 제2019 - 03호

제천시건강가정·다문화가족지원센터 직원 채용공고

다양한 가족의 안정적인 정착과 건강한 가족생활을 지원하기 위한 제천시건강가정·다문화가족지원센터 직원을 다음과 같이 채용 공고합니다.

2019. 6. 7.

제천시건강가정·다문화가족지원센터장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	담당업무
이중언어코치	1명	○ 이중언어가족환경조성 사업 ○ 건강가정·다문화가족지원 사업 등

2. 근무조건 및 급여수준

- 채용형태 : 계약직
- 근무시간
 - 월 ~ 금요일(주 5일) 근무, 1일 8시간
 - 사업 특성 및 사업 대상자 이용시간을 고려하여 주중 야간 및 휴일근무 가능
 - 야간 및 휴일 근무시 이에 상응하는 평일 대체 휴무 실시
- 급여수준 : 2019년 건강가정·다문화가족지원센터 특성화사업 사업 지침에 준함

3. 응시자격

가. 자격 기준

○ 결혼이민자, 한국거주기간 2년 이상, 한국어능력시험(TOPIK 4급이상), 대졸이상의 학력(4개 요건 모두 충족해야 함)

※ 대졸 학력 소지자 찾기 어려운 경우 등 특별한 사정이 있는 경우 지자체
장과 협의 후 채용가능

4. 채용방법

- 제1차 : 서류 전형심사(자격기준 및 경력사항 등)
- 제2차 : 면접 심사(1차 서류 합격자에 한하여 개별통보)

5. 채용일정

- 공고기간 : 2019. 6. 7 금요일 ~ 2019. 6. 21 금요일(15일간)
- 접수기간 : 2019. 6.10 월요일 ~ 2019. 6. 21 금요일(12일간)
 - 접수기간 중 센터 운영시간 내 (09:00~18:00)
- 면접심사 : 2019. 6. 25 화요일 10:00
 - 장소 : 제천시건강가정·다문화가족지원센터 2층
 - * 센터 사정으로 일정과 장소가 변경되는 경우 개별통지
- 합격자 발표
 - 서류전형 발표 : 2019. 6. 24 월요일 (서류 합격자 개별통보)
 - 최종 합격자 발표 : 2019. 6. 25 화요일 17:00
 - 최종 합격자는 센터 홈페이지 및 개별통보
 - 최종 합격자는 온라인 교육 수수료와 집합교육 수수료 이후
근로계약 체결 가능

6. 접수방법

- 접 수 처 : 제천시건강가정·다문화가족지원센터 2층
- 접수방법 : 본인 직접접수 (우편접수 불가)
 - ※ 주소: 충북 제천시 명륜로 13길 3 제천가톨릭복지관 2층

7. 제출서류

- 건강가정·다문화가족지원센터 응시원서
- 자기소개서
- 개인정보수집·이용 동의서
- 최종학력 졸업증명서, 성적증명서 등
- 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함)
- 경력증명서 각 1부 (해당자에 한함)
- 주민등록초본 및 등본 (최종합격자에 한함)

8. 기타사항

- 제출된 서류는 최종합격자 발표일로부터 20일 이내 불합격자의 경우 채용서류 반환 신청이 가능합니다.
- 반환 신청기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 전자·비전자 채용서류는 자동 파기 합니다.
- 최종합격자의 서류는 기관에서 보관합니다.
- 제출서류의 내용이 허위로 판명된 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 위 세부일정은 기관 사정에 따라 변경 될 수 있습니다.
- 제출된 서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자에게 책임이 있습니다.
- 기타 문의사항은 제천시건강가정·다문화가족지원센터 (☎ 645-1995~6, 643-0050, 0086)로 문의하시기 바랍니다.

[별첨]

1. 응시원서 양식 1부
2. 응시원서 작성 요령 1부
3. 자기소개서 양식 1부
4. 개인정보수집·이용 동의서 1부. 끝.