

# 금천구가족센터 직원채용 변경 재공고(긴급)

금천구가족센터에서는 함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2024년 3월 18일

금천구가족센터장

## 1. 채용분야

사업	인원	주요 업무	자격요건
가족사업	0명	○ 가족사업 및 기타 프로그램 - 가족프로그램 운영 ○ 기타 센터 제반 업무 등	· 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) · 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 · 관련사업 2년 이상 근무경력자 · 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능 · 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자
취약위기가족 통합지원 (상담)	0명	○ 상담관리 및 기타 프로그램 - 상담관리 및 연계 - 상담관련 프로그램 운영 ○ 기타 센터 제반 업무 등	
공동육아 나눔터사업	0명	○ 공동육아나눔터운영 ○ 자녀 돌봄 품앗이 지원 ○ 기타 센터 제반 업무 등	

- ※ 자격기준 : (필수) 관련법 및 가족사업안내지침 상 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자  
※ 수습기간 3개월 있으며, 직원근무평가를 통해 계약 연장 가능함.

2. 접수기간 : 2024년 3월 18일(월) ~ 2024년 3월 24일(일) 23:59

\* 3월 14일 이후 접수자의 경우 기존 채용분야 및 접수 유지

3. 접수방법 : 이메일 접수 / [gfcf2004@naver.com](mailto:gfcf2004@naver.com) (방문, 우편접수 불가)

## 4. 근무조건

- 급 여 : 2024년 여성가족부 가족센터 운영지침에 준함(최대 2호봉)  
○ 근무형태 및 시간

사업	근무형태	근무요일	근무시간
가족사업	정규직	주5일 월 - 금	9:00 ~ 18:00
취약위기가족통합지원(상담)		주5일 화 - 토	9:00 ~ 18:00
공동육아나눔터사업		주5일 화 - 금	10:00 ~ 19:00
		토	9:00 ~ 18:00

※센터사업의 특성 및 주민활용도에 따라 야간 및 휴일 근무 등 대체근무제를 실시할 수 있음

## 5. 제출서류 (메일명: [채용] 지원분야\_이름)

- 응시원서, 개인정보동의서 각 1부 (붙임 양식에 따라 작성)  
○ 최종학교 졸업증명서 1부, 성적증명서 1부  
○ 자격증 사본, 경력 증명서 각 1부 (소지자 및 해당자만 제출)

## 6. 전형일정

- 제 1단계 서류전형 : 합격자에 한해 개별 통보
  - 제 2단계 면접전형 : 2024년 3월 26일(화)
  - 입사 예정일 : 2024년 4월 1일(월)
- ※ 상기 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음

## 7. 기타

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 허위 판명 시 합격 후에도 이를 취소할 수 있음
- 응시서류의 기재착오 또는 연락불가로 인한 불이익은 응시자에게 있음
- 범죄경력조회결과 부적격 판정을 받은 자는 채용 불가
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음