

채용 공고

군포시로부터 (사)가정을건강하게하는시민의모임에서 수탁하여 운영하는 「군포시가족센터」에서는 열정과 도전으로 함께 근무할 직원을 아래와 같이 모집합니다.

2024년 1월 12일

군포시가족센터장

1. 채용분야 및 지원자격

채용분야	인원	주요업무	응시자격
팀장 (육아휴직 대체인력) (재공고)	1명	· 가족사업 운영 · 기타 행정제반 업무	- 필수사항: 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 - 가족센터 근무경력자 우대 - 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) - 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) * 관련사업: 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등
팀원 (공동육아나눔터 사업담당) (재공고)	1명	· 가족품앗이 및 공동육아나눔터사업 · 기타 행정제반 업무 등	- 필수사항: 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 - 관련학과 학사학위 이상 소지자 - 관련사업 2년 이상 근무경력자 * 관련사업: 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등 ※ 경력자 우대
청소년상담사 (육아휴직 대체인력) (재공고)	1명	· 다문화가족 학령기 자녀 대상 정서안정 및 진로취업지원 사업 운영등 · 기타 행정 제반 업무	- 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인 자 - 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담관련 실무 경력이 1년 이상인 자 - 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 사람이자 청소년상담복지 관련 실무 경력이 2년 이상인 자 - 위 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자
도서관 사서 (육아휴직 대체인력)	1명	· 도서대출 및 반납 등 도서관 업무 전반 · 영어동아리 프로그램 운영 등	- 도서관 근무 경력자 우대 - 도서에 관심이 많은 자

다문화자녀 교육활동비 지원사업 (전담인력)	1명	·다문화자녀교육 활동비 지원 사업 운영 등 ·기타 행정제반 업무	- 필수사항: 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 - 관련학과 학사학위 이상 소지자 - 관련사업 2년 이상 근무경력자 * 관련사업: 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등
언어발달지도사 (시간제) (재공고)	1명	·언어발달지원사업 ·다문화가족 자녀 언어발달 평가 및 교육	- 1순위 : 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)로 언어재활사 자격증을 취득한 자 - 2순위 : 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원자격증 3급 이상 (학사이상) 혹은 초등학교 정교사(2급) 자격 이상을 소지하고, 초등학교 교사 2년 이상 경력 확인 가능자로서 한국어 기본법 시행령에 따른 한국어교원 양성 과정 (필수이수시간 120시간)을 이수한 자 ※ 중등학교 정교사 자격은 해당 사항 없음.
지원자격 공통 사항		-결격사유에 해당하지 않는 자 -건강검진기본법에 따른 국가건강검진 결과 이상이 없는 자 -최종합격자 발표 후 임용예정일부터 근무가능자 -다문화가정(이민자, 이민자 배우자, 자녀 등) 우대	
결격 사유 조회	아동학대, 노인학대 및 성범죄 관련 범죄전력자 취업제한 ■ 「아동복지법」 제29조의 3 제1항 각호 ■ 취업제한 내용 : 아동학대 관련 범죄전력자는 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년까지의 기간 동안 아동관련기관을 운영하거나 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없음 ■ 「노인복지법」 제 39조의 17 제1항 각호 ■ 취업제한 내용 : 노인학대관련범죄 경력이 있는 자는 일정기간(최대10년) 노인관련기관을 운영하거나 노인관련기관에 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없음 ■ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조 제1항 각호 ■ 취업제한 내용 : 성범죄로 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 유예·면제된 날부터 일정기간(최대10년) 아동·청소년 관련기관을 운영하거나 취업 또는 사실상의 노무를 제공할 수 없음 ■ 「사회복지사업법」 제35조의2 제2항 1. 제19조제1항제1호의7 또는 제1호의8에 해당하는 사람 2. 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람 ■ 「사회복지사업법」상 시설종사자 결격사유에 따른 전력 조회함		

2. 근무조건

구분	근무시간	보수 및 공통사항
팀장 (육아휴직 대체인력)	- 월~금요일(주5일), 09:00~18:00 - 계약기간: 2024. 2. 26. ~ 2025. 11. 23.	- 여성가족부 지침에 의함
팀원 (공동육아나눔터)	- 월~금요일 (주5일), 09:00 ~ 18:00 - 토요일 (월1회) 09:00 ~ 18:00 * 월 1회 첫째 주 토요일 근무 필수 (첫째 주 토요일 근무 시 둘째 주 월요일 휴무) - 근무지: 공동육아나눔터 가족센터점 (군포시 번영로 200번길 72, 1층)	
청소년상담사 (육아휴직대체인력)	- 월~금요일(주5일), 09:00~18:00 - 계약기간: 2024. 2. 1. ~ 2024. 12. 31.	
도서관 사서 (육아휴직 대체인력)	- 월~토요일(주5일), 09:00~18:00 - 계약기간: 2024. 3. 4. ~ 2024. 12. 31.	
언어발달지도사 (시간제)	- 근무시간 사전 협의 가능 - 계약기간: 2024. 2. 1. ~ 2024. 12. 31.	
다문화자녀 교육활동비지원사업 전담인력	- 월~금요일 (주5일), 09:00 ~ 18:00 - 계약기간: 2024. 2. 1. ~ 2024. 12. 31. (11개월)	

3. 전형방법 및 일정

○ 전형방법

구분	대상자	평가항목	심사방법	합격기준	동점자발생시 처리
1차 서류전형	지원자	·응시자격 적격여부 심사	- 관련경력 및 직무 분야 자격증 소지 - 업무의 적합성 등	서류전형 고득점자 순	- 동점자 전원 면접
2차 면접 전형 및 실기	서류 전형 합격자	·업무능력의 전문성 ·관련 사업 경험여부 ·조직이해 등 ·컴퓨터 활용 능숙도	- 개인면접 또는 집단면접 *면접 전 필기·실기 시험 진행 예정	면접전형 고득점자 순	1순위: 다수의 면접위원에게 상위 점수를 받은 자 2순위: 사회취약계층

○ 채용일정

구분	일정	비고
공고기간	2024. 1. 12.(금) ~ 2024. 1. 26.(금)	
원서접수기간	2024. 1. 12.(금) ~ 2024. 1. 26.(금)	서류마감 2024. 1. 26.(금) 18:00까지
1차 서류 합격자 발표	2024. 1. 29.(월)	홈페이지 공고 및 개별연락
2차 면접시험일시	2024. 1. 30.(화) 11:00	면접장소: 군포시가족센터 3층 집단상담실 (군포시 번영로 200번길 72, 3층)
최종합격자 발표	2024. 1. 30.(화, 예정)	홈페이지 공고 및 개별연락
임용일	- 언어발달, 공동육아, 교육활동, 청소년상담사: 2024. 2. 1.(목, 예정) - 팀장: 2024. 2. 26.(월, 예정) - 사서: 2024. 3. 4.(월, 예정)	최종 합격자에 한하여 범죄경력조회, 건강진단 검사 결과 등 제반서류 확인 후 채용확정

※ 상기 일정은 기관 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

4. 접수방법

- 접수방법: E-mail 접수(방문 및 우편접수 불가)
- 접 수 처: gunpomfc@daum.net
- 문 의: ☎ 031-395-1811(운영지원팀)

5. 응시자 제출서류

- 응시원서 1부 [붙임 1]
- 자기소개서 1부 [자유양식]
- 개인정보 제공 및 이용 동의서 [붙임 2]

■ 최종 합격 후 추가 제출서류

- 최종학교 졸업증명서, 성적증명서, 경력증명서(해당자, 증명서가 제출된 경력만 인정) 각 1부
 - 해당분야 자격증 또는 면허증 사본 각 1부(해당자)
 - 기타 응시원서 기재내용관련 증빙자료 각 1부
 - 채용신체검사서, 주민등록 등본
 - 아동학대, 노인학대, 성범죄 범죄경력조회 증빙서류
- ※ 응시지원서에 기재된 증명서류 허위 및 미제출 시 합격을 취소함

6. 유의사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재사항 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, **최종합격자의 경우라도 신원조회 및 건강검진 결과 부적격자로 판명되면 합격이 취소됩니다.**
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나, 미달할 경우(공고 기간 연장), 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자 포기 시 차순위 득점자가 채용될 수 있으며 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시 요건 중 경력기간 및 자격 취득 예정일 등은 공고일 기준으로 합니다.
- 채용서류 반환 및 파기 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 구직자는 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 『관련 법 시행령 제4조(채용서류의 반환 청구기간)』에 의거 **채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지**의 기간 범위에서 청구할 수 있으며, 청구 기간이 지난 경우 및 반환하지 아니한 경우에는 『개인정보 보호법』에 의해 관련서류가 파기됨을 알립니다.
※ 전자우편으로 제출한 서류는 반환대상에서 제외되므로 개인정보보호법에 따라 불합격자의 경우 기관에서 채용서류를 파기함. (최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)
- 제출서류는 순서에 맞게 해 주시고 사업 관련 경력증명서만 제출 바랍니다. (응시원서 파일 내에 첨부요망)
- 기관 자체양식 사용 엄수해주시기 바랍니다.