# 2027년 아동·청소년 특기적성교육지원사업 3기 모집 안내

## Ⅰ. 사업 개요

| | |
|---|---|
| **사업명** | **2027년 아동·청소년 특기적성교육지원사업 3기** |
| **지원대상** | - 학업·예체능·기술 등 특기를 가진 중학교 3학년 ~ 고등학교 2학년<br>- 기준 중위소득 150% 이하 가정<br>- 사회복지·교육 유관기관의 추천을 받은 아동·청소년 (개인 신청 불가) |
| **모집지역** | **전국** |
| **지원내용** | - 특기 개발 교육비 : 1인당 연간 500만 ~ 1,000만원 (심사 결과에 따라 지원금액 결정)<br>- 사례관리비 : 추천 기관에 연간 20만원 지급<br>- 연장 지원 : 1년 단위 연장 심사 진행 (만 24세까지 지원 가능) |
| **모집기간** | **2026. 9. 21.(월) ~ 11. 13.(금) 18시** |
| **신청방법** | 추천 기관에서 아래 이메일로 접수 ※ **개인 신청 불가**<br>**– 접수처:** impact@merryyear.org |
| **문의처** | 임팩트사업본부 임팩트사업1팀 / 02-6959-2612 / impact@merryyear.org |

## Ⅱ. 참여 자격

### 1. 기본 요건

□ **아래 조건 4가지를 모두 충족하는 아동·청소년**

○ 연령·학년 : 현재 국내에 거주 중인 중학교 3학년 ~ 고등학교 2학년

○ 특기 보유 : 학업·예체능·기술 등 특기 보유 (아래 「2. 특기 보유」 참조)

○ 소득 : 기준 중위소득 150% 이하 가정 (아래 「3. 소득」 참조)

○ 추천 : 사회복지·교육 유관기관 추천자, 개인 신청 불가 (아래 「4. 추천」 참조)

※ 선정 시 연장 심사를 통해 만 24세까지 지원 연장 가능

※ 위 기준에 해당하지 않으나 꿈·진로와 관련된 특기를 가진 경우, 추천 기관이 재단에 사전 문의

## 2. 특기 보유기준

□ 학업·예체능·기술 등의 특기를 보유하고, 아래 인정 기준을 충족해야 함

○ **특기 분야 예시**

| 특기분야 | 예시 |
|---|---|
| **학업** | 정규 교과 및 대입 관련 |
| **예체능** | 음악(악기, 성악, 작곡, 지휘, 실용음악 등) |
| | 연극·영화(문예창작, 성우, 연기 등) |
| | 미술·디자인(회화, 도예, 공예, 조소, 섬유미술 등) |
| | 무용(발레, 현대무용, 실용무용 등) |
| | 체육(구기, 육상, 라켓, 수상, 기계체조, 역도, 양궁, 승마, 빙상 등) |
| **기술** | 학업·예체능에 포함되지 않는 분야 (IT, 과학·공학, 요리, 뷰티, 콘텐츠 촬영, 영상편집 등) |

○ **특기 분야별 인정 기준**

| 분야 | 기준 | |
|---|---|---|
| **학업** | 중학교 3학년<br>(예비 고1) | 직전 학기 학교생활기록부 3과목 이상 A등급(성취평가제)<br>(단, 국·영·수 중 2과목 이상 포함) |
| | 고등학교<br>1학년 ~ 2학년<br>(예비 고2~3) | **①, ② 모두 충족하는 아동**<br>① 직전 학기 학교생활기록부 4과목(국·영·수·사/과) 평균 1.5등급 이하<br>② 당해 연도 6월 전국연합학력평가(시·도 교육청 주관)의<br>국어·영어·수학 세 과목 등급의 합이 4등급 이하 |
| **예체능** | **①, ② 모두 충족하는 아동**<br>① 최근 2년 이내 전국 및 광역시도 단위 이상의 대회에서 수상실적이 있는 사람<br>② 재능과 관련된 분야의 전문가*의 추천을 받은 경우 | |
| **기술** | **①, ②, ③ 모두 충족하는 아동**<br>① 특기 기술 관련 국가자격증 보유<br>② 최근 2년 이내 특기 관련 경진대회, 공모전 등에서 수상실적 보유<br>③ 재능과 관련된 분야의 전문가*의 추천을 받은 경우 | |

* 전문가 기준은 「4. 추천 – 나. 추천 전문가 기준」 참조

## 3. 소득기준

□ 2026년 기준 중위소득 150% 이하 소득기준에 해당하는 가정

○ 국민기초생활수급자·차상위계층 등 법정 대상 및 중위소득 150% 이하 가정 포함

| 중위소득 150% | | 1인 | 2인 | 3인 | 4인 | 5인 | 6인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 월 소득 | | 3,847,000 | 6,299,000 | 8,039,000 | 9,743,000 | 11,336,000 | 12,834,000 |
| 월 건강보험료 | 직장 | 138,780 | 229,357 | 290,169 | 360,410 | 410,439 | 490,306 |
| | 지역 | 68,641 | 164,508 | 240,352 | 322,443 | 378,691 | 473,662 |
| | 혼합 | - | 232,890 | 296,127 | 374,300 | 432,308 | 535,512 |

* 출처 : 보건복지부 고시 「2026년 기준 중위소득 및 생계·의료급여 선정기준과 최저보장수준」(월 소득), 건강보험료 소득판정기준표(월 건강보험료)

## 4. 추천

### 가. 추천 기관 기준

○ 특기 보유 아동·청소년에 대한 사례관리가 가능한 기관

- 반기 1회 정기면담 수행 가능

○ 지원금 수입·지출 처리 및 관리가 가능한 기관

- 복지관, 지역아동센터, 청소년센터, 드림스타트, 학교, 주민센터 등 복지·교육 유관기관

※ 접수 후 재단이 추천 기관의 사례관리 수행 역량을 함께 확인합니다.

### 나. 추천 전문가 기준

○ **아동을 6개월 이상 지도한 이력 보유**

○ **아래 조건 3개 중 2개 이상 충족**

- 자격 : 특기 분야 국가공인 자격증 또는 지도자 자격 보유
- 경력 : 해당 분야 지도경력 3년 이상으로 재직증명 가능 (학원 강사, 코치, 지도교사 등)
- 소속 : 관련 공인 협회·연맹·경기단체 등에 등록된 지도자

※ 아동의 직계가족·친인척은 추천인에서 제외됩니다.

※ 전문가 추천서는 재단이 제공하는 서식으로 작성하며, 지도 기간·주당 지도 시간·같은 나이대 대비 수준·성장 정도·향후 전망을 기재합니다.

# III. 지원 내용

## 1. 지원 항목

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| **특기적성 지원** | ① 특기 발굴·개발 관련 교육비 지원 (**연간 500만 ~ 1,000만원**, 심사에 따라 결정)<br>② 교육비는 1년 단위 지급, 연장 심사를 통해 **만 24세까지 연장 가능**<br>③ 참여자의 특기·성적 우수 여부에 따라 추가 지원 가능<br>④ 교육비는 추천 기관에 지급되며, **기관 직접 집행**을 원칙으로 함 |
| **사례관리** | ① 추천 기관에서 참여자 정기면담 실시 (반기 1회)<br>② 사례관리 기관에 사례관리 비용 지급 (연간 20만원) |

## 2. 교육비 사용 가능 범위

| 구분 | 사용 가능 항목 |
|---|---|
| **학원비** | 전문교육비용 (학원비, 레슨비 등) |
| **인터넷강의비** | 온라인 강의 수강료 |
| **물품비** | 교재·교구, 진로 관련 도서, 특기개발물품 및 소모품 구입비 |
| **장소연계비** | 독서실·스터디카페, 체력단련실, 전지훈련비, 합숙훈련비 등 |
| **대회참가비** | 대회 참가비(교통비·숙박비 등 경비 포함) 및 시험응시료 |

※ 이 외 특기적성 개발에 필요한 항목은 재단과 논의 후 사용 가능합니다.

# IV. 선발 절차

| 참여 아동 모집 | ▶ | 1차 서류심사 | ▶ | 2차 면접심사 | ▶ | 최종 선정 발표 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026. 9. 21.(월)<br>~ 11. 13.(금) | | 2026. 11. 16.(월)<br>~ 12. 9.(수) | | 2026. 12. 10. (목)<br>~ 12. 16. (수) | | ~12. 18. (금) |

※ 세부 진행일정은 변경될 수 있습니다. 2차 면접심사 일정은 대상자에 한해 추후 별도 안내됩니다.

## Ⅴ. 신청 방법

### 1. 접수 기간

☐ **2026. 9. 21.(월) ~ 11. 13.(금) 18시**

### 2. 제출 방법

☐ 아동·청소년 개인 신청은 불가하며, 반드시 추천 기관을 통해 접수

☐ 이메일 접수 (접수처: impact@merryyear.org)

### 3. 제출 서류

☐ 기관 서류 / 아동 서류 / 소득 서류 / 특기 서류 (별첨1 참조)

※ 모든 증빙서류: 3개월 이내 발급된 서류만 인정, 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리 필요

## Ⅵ. 사업 일정

| 구분 | 시기 | 비고 |
|---|---|---|
| **참여 아동 모집 및 기관 추천** | **2026. 9. 21.(월) ~ 11. 13.(금) 18시** | - |
| **심사 및 선발** | 2026. 11. ~ 12. | 추후 개별 안내 |
| **최종 선정 발표 및 오리엔테이션** | 2026. 12. | 선정 기관에 개별 안내 |
| **사업비 배분(교육비 지급)** | 2026. 12., 2027. 6 | 분할지급 |
| **교육비 지원 및 정기 사례관리** | 2027. 1. ~ 12. | 정기면담 반기 1회(연 2회) |

※ 세부 일정은 조정될 수 있으며, 확정 시 추천 기관에 개별 안내합니다.

## Ⅶ. 유의사항

☐ 심사 과정에서 추가자료 제출을 요청할 수 있으며, 제출서류는 반환하지 않습니다.

☐ 심사, 선정 등 지원에 관한 전반적인 사항은 재단의 고유 권한입니다.

☐ 제출서류에 기재된 내용이 허위 사실로 확인될 경우, 심사 중단·선정 취소·지원 중단·환수 등의 제재가 조치됩니다.

☐ 학교폭력 가해사실 등 사회적 물의를 일으킨 행동이 드러날 시 선정이 취소될 수 있습니다.

☐ 사업 관련 모든 결과물의 저작권은 사회복지법인 열매나눔재단 및 협력기관·참여자의 공동 소유이며, 제출 자료는 향후 사업 평가 및 홍보 자료로 사용될 수 있습니다.

☐ 사업의 효과적인 수행 및 평가를 위한 인터뷰, 현장실사, 서면평가, 간담회 등을 요청할 수 있습니다.

## Ⅷ. 문의처

□ 임팩트사업본부 임팩트사업1팀

○ 전화 : 02-6959-2612

○ 이메일 : impact@merryyear.org

# [별첨 1] 제출서류

□ **안내사항**

○ 모든 증빙서류는 3개월 이내 발급된 서류만 인정함

○ 개인정보 보호를 위해 제출 서류에는 주민번호 뒷자리 마스킹 처리해주세요.

○ 모든 서류는 신청사이트에 첨부자료로 제출

| 구분 | 연번 | 서류명 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 기관 서류 | 1 | 신청 공문 | - |
| | 2 | 개인 지원 사업신청서 | 서식2 |
| | 3 | 지원계획서 | 서식3 |
| | 4 | 추천기관 사업자등록증 (또는 고유번호증) | - |
| | 5 | 추천기관 개인정보활용동의서 | 서식8 |
| 아동 서류 | 6 | 아동 자기소개서 | 서식4 |
| | 7 | 지원금 사용계획서 | 서식5 |
| | 8 | 주민등록등본 | 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리 |
| | 9 | 재학증명서 | 검정고시 합격증명서 대체 가능 |
| | 10 | 개인정보동의서(참여자용) | 서식7 |
| 소득 서류 | 11 | ① 기초생활수급자 증명서<br>② 한부모가족 증명서<br>③ 자활근로자 확인서<br>④ 차상위계층 확인서<br>⑤ 차상위 본인부담경감대상자 증명서<br>⑥ 보호자의 건강보험 자격확인서<br>+ 건강보험료 납부확인서 (부·모 모두 제출)<br>** 별첨 1-1 서류제출 유의사항 확인 필수 | 6 중 택 1 |
| 특기 서류 | 12 | **[학업]** 성적 증빙 서류 | 25년~26년 1학기 학교생활기록부,<br>26년 6월 전국연합학력평가 성적표 |

| 구분 | 연번 | 서류명 | 비고 |
|---|---|---|---|
| | | **[예체능]** 실적 증빙 서류 / 전문가 추천서 | 입상 기록 등,<br>전문가 이력 포함 추천서 (서식6) |
| | | **[기술]** 자격 증빙 서류 / 실적 증빙 서류 / 전문가 추천서 | 자격증 사본, 입상 기록 등,<br>전문가 이력 포함 추천서 (서식6) |
| **(선택)** | 13 | 기타 특기 증빙 서류 | 특기 관련 사진/영상 등(해당자에 한함) |

**[별첨 1-1] 건강보험자격확인서 서류제출 유의사항**

- 건강보험 자격확인서의 자격확인 내역에는 반드시 보호자와 학생이 모두 포함되어야 함
- 건강보험자격득실확인서는 인정되지 않음
- 보호자(부모)가 각각 다른 건강보험에 가입한 경우, 보호자(부모) 모두의 건강보험 자격확인서 및 건강·장기요양보험료 납부확인서를 제출하여야 함
- 건강보험 자격확인서의 「증번호」와 건강·장기요양보험료 납부확인서의 「납부자번호」가 일치하여야 함
- 건강보험료 본인부담금은 납부확인서의 「고지금액」을 의미함 (장기요양보험료 및 연말정산 제외)
- 보호자가 직장가입자 또는 혼합가입자(예: 부-직장 / 모-지역)의 경우 건강보험료 및 재산세 과세증명서 제출이 필요함