



## 아이돌봄지원사업 아이돌보미 활동가 수시모집 및 양성교육 수료자 모집 공고

여수시 가족+센터에서는 아이돌봄지원사업 아이돌보미 활동가 수시모집 및 양성교육 수료자 공개 채용 시행 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2024년 6월 3일

여수시 가족+센터장



### 1 채용 개요 및 직무내용

1) 모집분야: 아이돌봄지원사업 아이돌보미(활동가)

지원분야	근무형태	인원	직무내용
아이돌봄지원사업 (아이돌보미)	계약직	10명	· 아이돌봄서비스 제공 아이돌보미 활동

### 2 자격여건 및 지원 자격

구분	내용
아이돌봄지원사업	<input type="checkbox"/> 신체 건강하고 정신상태 양호한 관내 거주자 <input type="checkbox"/> 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘자 - 수시모집자 자격 : 보육교사, 교사, 의료인(의사, 조산사 및 간호사) 9월중 아이돌보미 보수교육 수료가능한 자 - 양성교육자 자격 : 아이돌보미 양성교육 수료자

<공통사항> 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자

- 사회복지 사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격 사유에 해당 되지 않는 자
- 범죄(아동,노인학대) 및 성폭력범죄 조희 시 결격 사유가 없는 자

### 3 근로조건 및 보수기준

채용형태	근무시간	보수기준
계약직	- 월요일부터 토요일, 1일 8시간 이내, 1주 40시간 이내 연계를 원칙으로 하되, 이용자가 신청한 서비스 일정 표에 따름 ※ 부득이한 경우 주 12시간 내 연장·휴일·야간 활동 가능	- 활동수당 : 시간당 10,110원 ※ 주휴일, 야간·휴일·연장근로, 연차 유급 휴가 수당 산정 등에 따라 발생하는 법정 제수당 지급

※ 상기일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

### 4 응시 서류 및 접수

- 접수기간: 2024. 6. 17.(월) ~ 6. 18.(화)/09:00~18:00(2일간)※점심시간 12:00~13:00제외
- 접수방법: 본인 방문접수
- 접수처: 여수시 가족\*센터 (여수시 새터로 33, 2층)
- 문의처: ☎061)692-4175~6

### 5 전형방법 및 일정

구분	일정	비고
공고	2024. 6. 3.(월) ~ 6. 18.(화) (16일간)	공고: 여수시청, 가족*센터 아이돌보미 홈페이지
접수	2024. 6. 17.(월) ~ 6. 18.(화) 09:00~18:00(2일간) ※ 점심시간 12:00~13:00 제외 *접수처: 여수시 가족*센터 2층 사무실 (여수시 새터로 33, 2층)	접수방법: 본인 방문접수
서류합격자 발표	2024. 6. 18.(화) 18:00 예정	개별통보
인적성검사	2024. 6. 19(수) 14:00 예정	인적성검사 후 검사결과에 따라 재검사, 상담등 실시
면접	2024. 6. 27.(목) 14:00 예정	
최종합격자 발표	2024. 6. 28.(금) 14:00 예정	개별통보
근무시작일	2024. 9월중	아이돌보미 교육기관 보수교육 (기간:2024.9.6(금)-9.7(토) 16시간)

- ※ 위 일정은 예정으로 센터 내 사정에 따라 변경될 수 있음.
- ※ 응시자가 없거나 자격 기준 미달로 적격자가 없는 경우, 채용하지 않을 수 있음.
- ※ 아동학대 및 노인학대, 범죄전력 조회 후 문제가 있을 경우 합격을 취소할 수 있음(파산 및 범죄경력 등 결격사유 조회가 불가능한 자는 신청 불가)

## 6 제출서류

- 1) 응시원서 1부.
- 2) 아이돌보미 지원신청서 1부.
- 3) 자기소개서 1부.
- 4) 주민등록등본 1부.
- 5) 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부.
- 6) 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 1부.
- 7) 아이돌보미 양성교육 수료증 1부.(해당자에 한함)
- 8) 경력증명서 1부.(해당자에 한함)
- 9) 자격(면허)증 사본 1부.(해당자에 한함)
- 10) 건강보험 자격득실확인서(1년이내) 1부.(해당자에 한함)
- 11) 건강진단서 1부(면접 합격자에 한함, B형 간염 등 전염성 질환 및 정신질환자 등)

## 7 응시서류 작성 시 유의사항

여수시 가족\*센터(이하 “센터) 채용심사에 응시하시는 지원자는 다음 사항을 숙지하시고 응시서류(지원서, 자기소개서, 개인정보수집 · 이용 동의서)를 작성하시어 불이익(부적격 또는 감점)을 당하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

### ○ 공통사항

- 지원서 및 자기소개서 양식은 센터에서 제공한 것을 사용하셔야 하며, 임의로 변형하지 않습니다.
- 본인 확인을 위한 서명은 본인 자필로 직접 하시고, 빠지지 않도록 합니다. 만약 장애 등으로 인해 자필서명이 어려운 경우에는 도장으로 대체하셔도 됩니다.

- ※ 제출된 입사지원서는 2차 합격자 공고일 이후 15일 이내에 분쇄 폐기되며, 2차 합격자의 서류에 대해서는 최종합격자 공고 후 15일 이내에 폐기됩니다.
- ※ 허위사실기재, 기재착오 및 누락, 연락불능, 자격 미달 지원 등에 따른 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다. 채용 후라도 내용의 다름 또는 거짓이 있으면 채용이 취소될 수 있습니다.
- ※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 임용포기·합격취소·임용결격 사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 차순위(또는 예비 후보자)로 합격자를 결정할 수도 있습니다. 단, 차순위자가 심사 기준 자격 미달 시 채용 재공고를 시행할 수 있습니다.
- ※ 직무관련 경력이 명확하지 않을 경우 해당 기관에 경력을 확인 할 수 있음.

### ○ 응시지원서

- 지원 분야는 채용공고에서 제시한 직책 중 하나의 분야만을 작성 합니다.
- 지원서에는 응시분야, 인적사항, 자격 및 면허, 경력 및 활동사항 등을 작성합니다.
- 인적사항 중 성명은 한글로 작성하시고, 현주소는 새 주소를 작성합니다. 장애여부는 가점항목이며 면접 시 장애인카드 등으로 장애여부를 확인할 수 있어야 합니다.
- 자격사항에는 채용공고에서 요구한 내용이 반드시 작성되어야 합니다.  
예)사회복지사이면 사회복지사 자격증, 운전가능자이면 운전면허증 등이 있습니다.
- 경력사항은 채용영역과 관련하여 근무한 경력을 모두 작성해야 하는데 경력 내용이 빠지면 채용 시 경력인정을 받지 못할 수 있습니다.
- 활동사항은 경력사항 외 채용영역과 관련된 자원봉사, 사회활동, 연구활동, 교육이수, 프로포절, 실습 등의 활동을 작성합니다.

### ○ 자기소개서

- 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
- 분량은 A4용지의 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.  
(글꼴: 맑은고딕, 글씨크기: 10pt, 줄 간격: 160mm, 글자색: 검정색)

### ○ 개인정보수집 · 이용 동의서

- 개인정보수집 및 이용 내용을 충분히 읽고 동의여부를 선택하고 자필서명 합니다. 다만 동의하지 않으면 채용심사에서 제외됩니다.