

2023년 다문화가족 방문교육지도사 『생활지도사』 신규채용 계획 공고

무안군가족센터에서는 다문화가족 방문교육사업 “방문교육지도사” 를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2023년 2월 27일

1. 모집분야

모집분야	○ 다문화가족 방문교육지도사 『생활지도사』	
담당업무	○ 결혼이민자에게 부모교육서비스 제공 ○ 다문화가족 자녀에게 자녀생활서비스 제공	
근무형태 모집인원	○ 방문교육지도사 1명 ○ 비상근	
응시자격	○ 건강가정사·보육교사·교원(유치원교사자격 포함) 자격을 보유한 전문 학사학위 이상 소지자 ○ 방문교육지도사로 3년 이상 활동하고, 퇴직한지 3년 미만인 지도사의 경우 집합양성교육 없이 재채용 가능(단 온라인 양성교육과정 8시간이수) ○ 우대사항 : 무안군 관내 거주자 ※ 채용 이후 양성교육 이수해야 활동 가능 ○ 응시연령 : 만 18세이상 ~ 60세 미만자	
근무조건	근무시간	주40시간 이내(주16시간)
	4대보험	가입
	급여수준	- 2023년 가족사업 안내 보수규정에 의함 - 교통비 지급

2. 채용방법

- 1) 1차 : 서류전형(자격 및 경력에 대한 요건 심사)
- 2) 2차 : 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시

3. 일정

- 1) 접수기간 : 2023. 2. 27 ~ 2023. 3. 10(금)18:00시 까지 도착분에 한함
- 2) 접수방법 : 방문 또는 우편, 이메일 접수
 - ▶이메일 접수시 제출서류는 스캔하여 하나의 파일로 제출할 것
- 3) 접 수 처 : 무안군가족센터
 - 전남 무안군 무안읍 무안로 511(2층)
 - E-mail : muan2009@hanmail.net
- 4) 문 의 : 담당 061-452-1813

4. 제출서류

- ① 응시원서 1부(별지 1호)
- ② 자기소개서(별지 2호)
- ③ 개인정보제공 및 이용동의서 1부(별지 3호)
- ④ 자격증 사본 (해당자에 한함)
- ⑤ 학력기준을 입증할 수 있는 졸업증명서 1부
- ⑥ 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- ⑦ 우대사항 증빙서류 1부(해당자에 한함)

※ 최종 합격시 제출서류 : 주민등본, 아동학대, 노인학대 범죄전력조회 및 신원조회 동의서

5. 기타사항

- 기재된 사항과 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격취소 또는 채용이 되지 않을 수 있습니다.
- 합격자의 결격여부 조회 결과에 의하여 합격이 취소될 수 있음.
- 응시원서 상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 채용 확정이후 불합격자에 한 해 채용 서류 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환

(별지 1호)

응시원서

접수번호		지원분야	방문교육지도사(생활지도사)
------	--	------	----------------

성명	한글	한자	영문
생년월일			
취업가능 연령	법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 <input checked="" type="checkbox"/> 하시오.) <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		

주소 (우편번호) (현거주지)				
연락처	전화번호	전화		휴대전화
	전자우편			

직무관련 학교교육	대학교 이하	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(석사,박사)	전공	부전공	졸업/재학/수료

직무관련 총 경력 (년 개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월

자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항	발행처	취득일
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)

기타 취업지원 대상 여부	구분	해당 여부
	기준 중위소득 65% 이하	
	6개월 이상 장기실업자	
	여성가장 * 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자	
	만 55세 이상 고령자	
	장애인	
	북한이탈주민, 결혼이민자	

본인은 무안군가족센터 직원공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2023년 월 일 성명

(인)

(별지 2호)

자 기 소 개 서

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(1~2매 이내)

- 자기소개, 지원사유, 경력 등을 작성

작성자 :

〈개인정보 제공 및 이용 동의서〉

무안군가족센터는 직원의 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사 기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2023년 월 일

성명 : (서명)

무안군가족센터 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 제출

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 워드로 작성하여 제출함.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재함.
- ② 학 력 : 졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기재
- ③ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재하되, 경력증명서 제출 가능한 사항에 한하여 기재함(경력증명서 미제출 시 경력 불인정).
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능.
- ④ 자격증 : 해당 자격증 명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출(자격증 사본 미제출시 불인정)
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능.